

# UMOWA O ŚWIADCZENIU USŁUG OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-DYDAKTYCZNYCH W PUNKCIE PRZEDSZKOLNYM

Zawarta dnia ..... w ..... pomiędzy:  
**Pegaz.la Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni przy ul. Koperkowej 2/AB,**  
**NIP: 9581663674, KRS: 0000474818, Regon: 221948096**  
reprezentowaną przez ....., zwaną dalej **Usługodawcą**,  
a Rodzicem/opiekunem prawnym dziecka .....  
adres zamieszkania: .....  
adres zameldowania: .....  
tel....., mail:..... legitymującym się  
dow.osobistym nr..... Pesel:.....zwanym  
dalej **Usługobiorcą**.

## § 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w Punkcie Przedszkolnym..... dla dziecka (imię i nazwisko).....  
Pesel.....  
Data urodzenia..... Miejsce urodzenie.....

## § 2

Umowa zostaje zawarta na okres od ..... na czas nieokreślony.

## § 3

Czesne miesięczne wynosi .....

## § 4

Czesne jest płatne miesięcznie do 5-tego dnia bieżącego miesiąca do kasy przedszkola.

## § 5

Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

- fachowej opieki dydaktyczno-wychowawczej,
- uczestnictwa w zajęciach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- warunków do wspierania rozwoju dziecka poprzez organizowanie różnorodnych zajęć i zabaw,
- organizowania okresowych spotkań rodziców/opiekunów z kadrą pedagogiczną.
- bezpiecznych warunków w czasie pobytu dziecka w placówce przez Usługodawcę.

## § 6

Usługobiorca zobowiązuje się do:

- 1 terminowego uiszczania opłat.
- 2 współpracy z Usługodawcą w procesie edukacji i wychowania dziecka.
- 3 jednorazowej wpłaty wpisowego w wysokości 350zł. w ciągu 7 dni od podpisania umowy gotówką w kasie przedszkola. Kwota wpisowego jest bezzwrotna, nawet w przypadku rezygnacji.
- 4 usługodawca może zorganizować zajęcia, które mogą być dodatkowo płatne w ramach oferty rozszerzonej, z której może skorzystać odpłatnie Usługobiorca.
- 6 Usługobiorca zobowiązany jest poinformować Usługodawcę o każdej nieobecności dziecka do godz 8:30 rano za dzień lub za okres, w którym dziecka nie będzie w placówce. W w/w przypadku Usługobiorca zobowiązany jest uiścić opłatę za wyżywienie.

## § 7

Opłaty wniesione przez rodziców nie podlegają zwrotowi.

#### **§ 8**

Pod opiekę nie przyjmujemy dzieci chorych. Jeżeli stan zdrowia dziecka budzi wątpliwości kadry pedagogicznej, Rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach.

#### **§ 9**

Rodzice zobowiązani są poinformować wychowawców na piśmie w przypadku zmiany osoby odbierającej dziecko z przedszkola.

#### **§ 10**

Rodzice zobowiązani są zapewnić dziecku:

- zestaw do mycia zębów (szczoteczka, pasta, kubek, ręczniczek).
- ubranie na zmianę, kaptur, poduszeczkę i kocyk (tylko w razie potrzeby drzemki, lub odpoczynku).
- I inne ustalone z wychowawcami przedszkolnymi

Wszystkie osobiste rzeczy dziecka powinny być podpisane imieniem i nazwiskiem dziecka. Niezbędne środki higieniczne również powinny być podpisane imieniem i nazwiskiem dziecka.

#### **§ 11**

Personel ma zakaz podawania leków dzieciom, nawet na wyraźne żądanie Rodzica. Odstępstwo stanowią sytuacje zagrożenia życia dziecka.

#### **§ 12**

Rodzice dzieci nowo przyjętych zobowiązani są do wypełnienia Karty Dziecka i współpracy w kierunku adaptacji dziecka w przedszkolu.

#### **§ 13**

Obowiązują zniżki dla rodzeństwa – stały upust w wysokości 10% od czesnego dla każdego dziecka.

#### **§ 14**

Usługobiorca przyjmuje do akceptującej wiadomości, iż Usługodawca może odstąpić od niniejszej umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

- usługobiorca nie wniesie w ciągu kolejnego miesiąca opłaty za świadczone usługi przez Usługodawcę.
- zachowanie dziecka Usługobiorcy będzie uniemożliwiać pracę kadry pedagogicznej lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.
- nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

#### **§ 15**

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron za miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym upływa termin wypowiedzenia.

Wypowiedzenie musi być sporządzone w formie pisemnej, za potwierdzeniem doręczenia drugiej stronie zgodnie z danymi adresowymi podanymi w niniejszej umowie.

#### **§ 16**

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 17**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 18

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.

### § 19

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Usługobiorca

Usługodawca

Warunki Korzystania z Usług Pegaz.la Sp. z o.o.

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich i mojego dziecka danych osobowych przez Pegaz.la Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni przy ul. Koperkowej 2/AB, w celu przetwarzania ich na potrzeby pedagogiczne, na potrzeby świadczenia usług firmy, w tym do celów marketingowo-reklamowych związanych z ofertami Pegaz.la Sp. z o.o. i podmiotów współpracujących.

Data..... Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych .....

Pouczenie:

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego, oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Data..... Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych .....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie do celów związanych z realizacją zadań statutowych placówki, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002r. nr. 101, poz 926 z późniejszymi zmianami).

Data..... Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych .....